



KoMa 2012

Kommunikations- und Kontaktmanagement

Kommunikationsmanagement

E-mails, Faxe und Schriftverkehr
Tickets, Notizen, Aufgaben und Termine
Adressen, Mitglieder- und Personalverwaltung
CRM, Mailings und Newsletterfunktion

Multitalent biz-balance® als Kommunikationsmanager Ihres Unternehmens

biz-balance® macht Ihre Daten zu vielfältig nutzbaren Informationen, zu wertvollem Wissen. Diese Daten sind auf einer einzigen zentralen Plattform zu sehen, somit greifbar und analysierbar.

biz-balance® sichert jederzeit auf Klick abrufbare Informationen, sofortigen Überblick über Abläufe, alle Salden und Mengen sind ständig in einem aktuellen Echtzeitzustand verfügbar, das gesamte System zentral von überall her über Internet per Webbrowser erreichbar und bedienbar.

biz-balance® ist ein technologisch innovatives, zukunftsweisendes ERP-II-System, das Ihrem Unternehmen auf lange Sicht eine optimale Geschäftsbasis verschafft – durch Effizienz, Transparenz und Flexibilität.

Kommunikation gehört zu den wichtigsten Wertepotentialen im Unternehmen

Als verantwortlicher Unternehmer oder eingesetzter Koordinator für den Kommunikationsablauf im Unternehmen wird man sich mit den nachfolgenden Fragen immer stärker beschäftigen müssen.

- Trägt die Unternehmenskommunikation zur Wertsteigerung und Werterhaltung unseres Unternehmens bei?
- Sind die bisher eingesetzten Programme, Prozesse und Maßnahmen wirklich effektiv und wirtschaftlich sinnvoll?
- Wie zufrieden ist die Geschäftsleitung, die Abteilungen und die Mitarbeiter mit den bisher eingesetzten Kommunikationsmitteln und Möglichkeiten?
- Gibt es ein Optimierungspotenzial?
- Warum klappt es in anderen Unternehmen mit der Kommunikation besser als bei uns?

Wie jede Investition fordert auch die professionelle Organisation der Kommunikation Geld und Ressourcen. Über den rein technischen Ablauf und die Möglichkeiten die interne und externe Kommunikation im Hause zu steuern hinaus, gibt es eine Reihe von Publikationen die über den Buchhandel zu beziehen sind. Stichwort Kommunikationscontrolling. Diese zum Teil sehr wissenschaftlichen Abhandlungen beschäftigen uns bei unserer Betrachtungsweise weniger, da wir hier das Optimierungs und Sparpotential aufzeigen wollen, welches in vielen Unternehmen vorhanden ist.

Gerade in mittelständischen Unternehmen wird auf vielen Arbeitsplätzen die übliche Kombination von MicroSoft Produkten eingesetzt, also Outlook, Excel und Word oder andere ähnliche Programme. Diese werden in der Regel als Client Installationen eingesetzt und pro Arbeitsplatz installiert und administriert. Vielfach wird auch noch ein so genannter Exchange-Server zur Unterstützung der Administration eingesetzt. Das ist bei wenigen Arbeitsplätzen manchmal scheinbar die günstigste Lösung. Aber auch in größeren Unternehmen findet man häufig noch diese dezentrale Art der Kommunikationsunterstützung.

Der Nachteil dieser Programme ist es, das sie dezentral genutzt und administriert werden. Nur wenige Administratoren (Systembetreuer, sofern im Unternehmen vorhanden) sind in der Lage auch zentrale Nutzungen zu administrieren.

Zielgruppe

Im Prinzip kann die Lösung biz-balance® KoMa bei einem neuen Unternehmen schon ab einem Benutzer sinnvoll und wirtschaftlich genutzt werden. Angesprochen sind aber vorallem auch bestehende Unternehmen aus allen Branchen und Größenordnungen mit einer gemischten Kommunikationsstruktur, die dringend ihre Kommunikationsabläufe sortieren und neu ordnen wollen, um sie besser zum Nutzen des Unternehmens einsetzen zu können.

Sind Sie auch Nutzer von Arbeitsplatz bezogenen Installationen (Client-Software) und nutzen folgende Varianten in Ihrer Kommunikation:

- Mail-Programmen, wie z.B. Outlook und andere
- Faxanwendungen, wie z.B. Fritz und andere Schreibprogrammen, wie z.B. Word, Open Office und andere
- Kommunikationsprogrammen für hausinterne Nachrichten, wie z.B. Skype und andere
- Arbeitsplatzbezogene Terminplaner
- Arbeitsplatzbezogene Mitarbeiterverwaltung und Zeitmanagement
- Und sonstige freie oder gekaufte Kommunikations-Software als Arbeitsplatzlösung

Einsatzmöglichkeiten für:

Verwaltungen jeder Art
Büroorganisationen
Verkaufsorganisationen
Handelshäuser
Vereine, Schulen und Verbände
Architekten, Ingenieure, Anwälte
Agenturen und Dienstleister
Reisende und Vertreter

biz-balance® KoMa – Sparpotential von bis zu 50% und mehr

Mit dem Einsatz von biz-balance® bietet sich ein großes Sparpotential im wirtschaftlichen und organisatorischem Bereich an, durch die gemeinsame Nutzung eines Datensystems, wie zum Beispiel:

- Keine Insellösungen mehr für unterschiedliche Arbeitsprozesse
- Alle Arbeitsabläufe vereinheitlichen und integrieren
- Daten- und Dokumentenbestände in einer gemeinsamen Struktur verwalten und sichern
- Übernahme der Stammdaten aus ihrem alten System
- Keine Einzelplatzinstallation für die Nutzung unserer Software
- Einbindung des E-Mailverkehr, Faxverkehr, Schriftverkehr, Notizen und Aufgaben
- Gemeinsame integrierte Personal- und Terminplanung
- Erhöhung der Sicherheit durch eingeschränkte Internetzugänge und Nutzung ihres Intranetzes
- Nur EINE zentrale Datensicherungen für ALLE Unternehmensdaten
- Einsparpotential in der Hardware-Peripherie (Thin-Clients) und Administration
- Keine Zusatzlizenzen für Nutzung von Hilfsprogrammen oder MS Produkten
- und ein Langzeitspareffekt

Vorteile des integrierten Kommunikations-Systems biz-balance®

DATEN

- Zentrale Sicherung des Kommunikationsbestandes
- Zentrale Archivierung von historischen und aktuellen Datenbeständen
- Nutzung von integrierten Fileverzeichnissen

MITARBEITER

- Steuerbares Verhalten der Mitarbeiter
- Transparenz der Kommunikation und Arbeit
- Vereinheitlichung von Kommunikation und Arbeitsprozessen
- Abrufbare Wissensdatenbank pflegbar durch alle Mitarbeiter
- Ticketsystem mit konfigurierbarem Ablauf und Status

ORGANISATION

- Einheitliche CI der Kommunikation nach draußen
- Zuordnung der Kommunikation zu Geschäftsprozessen
- Zuordnung der Kommunikation zu Geschäftskontakten
- Einheitliche Interne Kommunikation wie Anrufnotizen, Mitteilungen, Einheitliche Interne Aufgabenverteilung und Projektzuweisung
- Zentraler Terminplaner/Gruppentermine
- Zentraler Personalplaner
- Zentrale Kontaktdatenerfassung
- Zentraler Eventplaner
- Optional - Steuerung von Internet, Intranet und Extranet
- Einbindung CRM

Folgende Kommunikationsmöglichkeiten bietet biz-balance® an:

- Anrufnotizen, Notizen, Tickets, Aufgaben, Schriftverkehr, E-Mailverkehr und Fax Ein- und Ausgang
- Bündelung Ihrer gesamten internen und externen Kommunikation innerhalb dieser Software/Datenbank
- Zuweisung der Kommunikation an Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen, an Adressen oder Projekte/Vorgänge
- Geregelte Archivierung des gesamten Kommunikationsaufkommens
- Zentrale Sicherungsmöglichkeiten von aktuellen und historischen Daten
- Alle diese Kommunikationen lassen sich innerhalb von Projekten/Vorgängen oder Adressen von Firmen und Personen abrufen
- Terminplaner fürs gesamte Unternehmen
- Personalplaner fürs gesamte Unternehmen
- Eventplaner zur Organisation von Meetings, Schulungen, Vorträgen, etc.
- Erinnerungsfunktionen

Optionale Ergänzung möglich

- biz-balance® Knowledge Base – Wissensdatenbank für Ihr gesamtes Unternehmen oder als QM-Basis für ISO Zertifizierung
- CMS – Redaktionssystem zur Erstellung von Kommunikationsmöglichkeiten im Intranet, Extranet und Internet
- Steuerung von Zugängen für Externe Besucher oder Mitarbeiter
- CRM Kundenkontaktmanagement
- Newsletterfunktion

VERFÜGBARKEIT

- biz-balance® ist weltweit erreichbar
- biz-balance® ist entweder auf Ihrem Server im Hause oder als ASP Lösung beim Provider zu installieren
- Sie können Ihren PC oder Mac Arbeitsplatz weiter nutzen

- Im Office, zu Hause, auf dem Lap-Top oder auf dem Handy (iPhone)
- Ihre Daten sind weltweit verfügbar – sie brauchen einen Internetzugang, sowie den Firefox Browser und Adobe Reader (PDF)

biz-balance® – ein unvergleichlich modulares Leistungsspektrum

Wählen Sie für Ihr Unternehmen nur die Module und Funktionen aus, die Sie im Moment benötigen, auch wenn die Auswahl groß ist:

Adressdatenmanagement für Firmen und Personen

- Standard Datenfelder für Adresserfassung Firmen, Personen, Ansprechpartner
- Datenfelder in beliebigem Umfang selbst bestimmen
- Auswertung dieser Datenfelder nach allen Begriffen für Mailings/Aktionen
- Bildung von Gruppen und dazugehörigen und abhängigen Adressfeldern
- Darstellung von Beziehungen zu einzelnen Adressen (Stammbaumfunktion)
- Bereitstellung von selektierten Adressen für Auswertungen, Ausgabe zur Schnittstelle, Serienbrief, Newslettermodul, etc.
- Erfassung von beliebig vielen Anschriften und Anschrifttypen (Liefer- und Rechnungsanschrift zu Adressen, sowie Telefonnummern, Mailadressen, Webadressen)
- ARCHIVFUNKTION – Hinterlegen von Dateien, Dokumenten, Bildern, etc.
- Im- und Exportfunktion für Adressen

Kommunikation

- Bündelung Ihrer gesamten internen und externen Kommunikation innerhalb dieser Software
- Anrufnotizen, Notizen, Tickets, Aufgaben, Schriftverkehr, E-Mail, Fax Ein- und Ausgang
- Zuweisung der Kommunikation an Mitarbeiter oder Mitarbeitergruppen, an Adressen oder Projekte/Vorgänge
- Serienmailfunktion (Newsletter)
- Hinterlegen von Textbausteinen
- TAPI Unterstützung für CTI
- Knowledgebase als Firmen WIKI
- Alle diese Kommunikationen lassen sich innerhalb von Projekten/Vorgängen oder Adressen von Firmen und Personen abrufen

Terminplaner

- Zur Verwaltung aller Termine – Geschäftlich und auch Privat (mit Blindfunktion)
- Personen- und projektbezogene Termine mit Erinnerungsfunktion und Rückmeldungsfunktion
- Die Termine werden in Adress- und Projektvorgängen archiviert
- Serientermine, Gruppentermine
- Mit Benachrichtigungs- und Bestätigungsfunktion für externe Teilnehmer
- Suchfunktion für freie Termine
- Auswertungs- und Suchfunktion für Termine

Mitarbeiterverwaltung

- Verwaltung der Mitarbeiterdaten, wie Adressen, persönliche Daten, Arbeitszeiten, Lohnunterlagen, Jobzuweisungen
- Verwaltung der digitalisierten Personalakte
- Urlaubsmanagement, Urlaubshistorie
- Gesamtübersichten für Urlaubsplanung
- Fehlzeitenübersichten
- Zeitkontenverwaltung und Auswertung
- Anbindung an externe Zeiterfassungen möglich

Optional stehen weitere Module zur Verfügung wie:

- Eventplaner
- Newsletter
- CRM
- DMS – Archivierung Dokumenten-/Dateimanagement
- WaWi – Rechnungen schreiben

biz-balance® überzeugt durch eine komplexe Grundausstattung

- Mehrfirmen- bzw. Mandantenfähig
- Detailfeldmanagement
- Rechteverwaltung/Grundeinstellungen

biz-balance® ist ein technisch ausgereiftes System

SCHULUNG/HANDBUCH

- biz-balance® ist ein sehr intuitives und leicht zu erlernendes Softwareprodukt.
- In der Regel ist eine Basisschulung ausreichend, da das Programm sehr intuitiv gestaltet ist und wir nur wenig mit Symbolen arbeiten
- Die Abläufe pro Modul sind identisch, damit der User sich schnell an die Grundfunktionalitäten gewöhnen kann.
- Zur Hilfestellung ist ein on-line Handbuch hinterlegt, welches die Grundfunktionalitäten erläutert
- Für ein eigenes Handbuch steht Ihnen die Knowledge Base im System zur Verfügung - hier erstellen Sie IHRE Wiki für die Prozess- und Arbeitsweisen im Unternehmen

SICHERHEIT in biz-balance®

- Rechtegesteuertes 4-Augen-Prinzip
- Versionsausgabe der erzeugten Dokumente
- Rechtevergabe auf Modul, Funktions-, Abteilungs- und Mitarbeiterebene
- Rechtevergabe Einzel, Gruppen, Rollen
- ALLE Vorgänge im System werden automatisch mit geplottet
- Mitarbeiter Systemzugänge sind per Knopfdruck abschaltbar
- Passwortsafe
- Eingehende Mails sind nicht veränderbar
- Nicht löschbare erzeugte Dokumente (PDF)
- moderne Sicherheitstechnologien machen den Zugang sicher SSL, VPN oder G/On

Look & Feel

Notizen - Interne Kommunikation durch Notizen, die Mitarbeitern aber auch dem jeweiligem Projekt zugewiesen werden kann.



E-Mail – Schreiben einer Mail mit Anhang und direkter Projektzuweisung



Weitere Ansichten aus unserem System finden Sie auf:

www.kommunikations-manager-europe.de

Gerne stellen wir Ihnen unser System auch in einer Präsentation komplett vor. Fordern Sie einen Termin an unter

+49 (0)40 878796-30

Verfügbare Module und Leistungsumfang

Modul	Adressen-Management	
	Personen nur einmal im System anlegen und diversen Firmen zuweisen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Firmen nur einmal mit unterschiedlichen Anschriftstypen anlegen - gleichzeitig Debitor und Kreditor	<input checked="" type="checkbox"/>
	Beliebig viele zusätzliche Informationsfelder nach Wahl und Bedürfnissen anlegen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Dublettencheck	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erfassung aller relevanten Adressdaten und Übernahme vorhandener Debitor- und Kreditornummer	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hinterlegen von beliebig vielen Adresstypen, wie z.B. Rechnungs-, Liefer-, Privat-, Ferienanschrift	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hinterlegen von beliebig vielen Kontaktpersonen und deren Kommunikationsdaten wie E-Mail, Telefon, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Personenverlinkung mit beliebig vielen Firmen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Suchen nach Adressdetails und Auswahlkriterien	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hinterlegen der Sprachauswahl pro Adressatz für die Kommunikation und Auftragsbearbeitung	<input checked="" type="checkbox"/>
	Abrufbares Archiv im Adressatz für Kommunikation- und Auftragshistorie pro Firma/Person	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zusätzliche Personen/Firmenverknüpfungen von weiteren Adressen pro Kontakt mit Zeitfenster	<input checked="" type="checkbox"/>
	Provisionsempfänger zuweisen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zeitfenster setzbar für Gültigkeit von Anschriften bzw. Kontaktdaten	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kreditlimit hinterlegen - wird bei Auftragsbearbeitung überprüft (Warnfunktion)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zuweisung unterschiedlicher Zahlungsbedingungen Debitor/Kreditor	<input checked="" type="checkbox"/>
	Änderungshistorie des Stammsatzes	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zusätzlich beliebig viele Informationsfelder (Detailfelder) und Gruppen pro Adresse z.B. für die Formularerstellung	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rückstandskunde ja/nein	<input checked="" type="checkbox"/>
	Fotos und Dokumente hinterlegen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mitarbeiterbezogene Freigabe von Adressen mit Mobilgeräten (Synchronisation)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kundenauswertung aus der Adresse	<input checked="" type="checkbox"/>
	Detailfelder mit Warnfunktion für z.B.: Auftragsbearbeitung anlegen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Klassifizierung der Telefondatenfelder nach tel:/callto: - biz-balance fax - tel:/callto: (Mobiltelefon) für TAPIfunktionen	<input checked="" type="checkbox"/>
Modul	Stammbaumfunktion - wer gehört zu wem bei Personen und /oder Firmen	<input checked="" type="checkbox"/>
Modul	Adress-Import für zum Beispiel Übernahme aus Altsystem oder Aktionsadressen	<input checked="" type="checkbox"/>
Modul	Adress-Export über Berichtsgenerator zum Auslesen von beliebigen ausgewählten Adressen	<input checked="" type="checkbox"/>
Modul	Web-Einbindung von Personen in geschützte Sicherheitsbereiche von Internetauftritten der Firma	<input checked="" type="checkbox"/>
Modul	Zuweisung von beliebig vielen festen Newslettern pro Person	<input checked="" type="checkbox"/>
Modul	Teilnehmehistorie des Eventplaners ausgeben (an Eventmodul gebunden)	<input checked="" type="checkbox"/>

Modul	Kommunikation intern/extern	
	INTERNE Kommunikation durch Aufgaben, Notizen, Anrufnotizen, Schriftverkehr, Tickets, Terminkalender	<input checked="" type="checkbox"/>
	EXTERNE Kommunikation mit E-Mails, Faxen, Schriftverkehr, Anrufnotizen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kommunikation wird automatisch den Adressen/Personen und/oder Projekten zugelinkt	<input checked="" type="checkbox"/>
	Direkte Zustellung (Verlinkung) der Kommunikation an beteiligte Mitarbeiter per Mausklick	<input checked="" type="checkbox"/>
	Schriftverkehr Ausgang mit Texteditor auf hinterlegtem Briefbogen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erfassung und Zuweisung von beliebigen Textbausteinen für die unterschiedlichen Module, Abteilungen, Kunden	<input checked="" type="checkbox"/>
	Schriftverkehr Eingang digitalisiert hinterlegbar und zuweisbar an Verteiler wie oben	<input checked="" type="checkbox"/>
	Personalisierte Anrede im Schriftverkehr ausgeben	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eigener E-Mail-Client mit vielen Funktionalitäten	<input checked="" type="checkbox"/>
	E-Mails abholen, schreiben, zuweisen und archivieren für beliebig viele Accounts	<input checked="" type="checkbox"/>
	Setzen von Filtern und Regeln pro E-Mail Account	<input checked="" type="checkbox"/>
	E-Mails automatisch verlinkt mit der Adresse und bei Bedarf mit Projekten und Mitarbeitern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Verknüpfung mit eigenen virtuellen Ordnern	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ticketsystem - konfigurierbar für unterschiedliche Arbeitsprozesse mit Eskalationsfunktion	<input checked="" type="checkbox"/>
	Textbausteine in anderen Sprachen anlegen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Terminplaner	<input checked="" type="checkbox"/>

Modul	Artikel-,Waren- oder Leistungskatalog	optional
--------------	--	-----------------

Modul	CRM - Kundenkontaktmanagement	optional
--------------	--------------------------------------	-----------------

Modul	Einfaches Abrechnungs- und Auftragswesen	optional
--------------	---	-----------------

Verfügbare Module und Leistungsumfang

Modul	Personalmanagement	
	Anwesenheitsübersichten - auch abteilungsbezogene Ansichten	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erfassung von Fehlzeiten (Urlaub, Krank, Berufsschule, Mutterschutz, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Urlaubsplaner mit Überhangverwaltung und Archiv	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mitarbeiter können Urlaubsplanung selber zur Freigabe voreintragen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ausdruck von Urlaubsscheinen und Freigabe von Urlaub nach dem 4-Augenprinzip	<input checked="" type="checkbox"/>
	Totale Monatsübersicht pro Abteilung oder Firma	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eintragung und Sperre von Urlaubsvertretung im Urlaubsplaner	<input checked="" type="checkbox"/>
	Abteilungsbezogene Freigabe der Mitarbeiter zur Urlaubsplanung (Recht auf Abteilungsebene)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mitarbeiter mit allen Daten erfassen - digitale Akte	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erweiterung der Informationsfelder beim Mitarbeiter (Vita, Skills, besondere Fähigkeiten, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Terminaten mit Eskalation eintragen, z.B. Ende Probezeit, Vertragsende, Tarifende etc.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Arbeitszeitkonten verwalten und auswerten	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zeiterfassung kommt/geht und zu Projekten oder Tätigkeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
	Hinterlegen von Bildern, Dokumenten, Verträgen, Arbeitspapieren zum Mitarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zeiterfassung zu Projekten - auch nachträglich	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zeit - Start/Stopfunktion bei den Tätigkeiten bzw. Projekten/Aufträgen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mitarbeiterauslastung - Übersicht	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweis pro Mitarbeiter	<input checked="" type="checkbox"/>
	Auswertung der Zeitkonten und Mitarbeiterakten je nach Anforderung mit dem Berichtsgenerator	<input checked="" type="checkbox"/>

Modul	Auswertungen/Geschäftsleitung	
		<input checked="" type="checkbox"/>

Modul	Administration	
	Anleitung - online Hilfe zu biz-balance auf Benutzerebene	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bug- und Feature Report (online)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Grundeinstellungen Anwender	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rechteverwaltung des Anwenders verfügbar Einzel- und Rollenrechte	<input checked="" type="checkbox"/>
	Firmendaten	<input checked="" type="checkbox"/>

Modul	Daten - Im- und Exportschnittstellen	
	Adressen Import für Erstbestückung und Newsletterfunktion	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adressenexport über Berichtsgenerator	<input checked="" type="checkbox"/>
	Warenwirtschaft Im- und Export (mit Pflegefunktion)	<input checked="" type="checkbox"/>

Modul	Internetanwendungen	optional
Modul	CMS - Redaktionssystem für Internet- und Intranetseiten	<input type="checkbox"/>
Modul	Newsletter	<input type="checkbox"/>
Modul	Sync-Mobile - E-Mail, Termine und Kontakte auf Ihr Handy	<input type="checkbox"/>

- Bestandteil der Basis-Produkte - Produktdetails siehe separate Info
 Optional - diese Module sind nur gegen Aufpreis verfügbar



Die Vorteile in Kürze

- Modularer Aufbau
- Leicht verständlich
- Browserbasiert
- Erweiterbar und individuell anzupassen
- Praxiserprobt
- Überblick über externe und interne Kommunikation
- Effiziente Akquisition mit CRM
- Differenzierte Kalkulation und Budgetverwaltung

New First Cloud GmbH
ein Unternehmen der Janz IT AG

janz IT
Consulting · Solutions · Services

www.first-cloud.de

Friesenstraße 13a
20097 Hamburg
Tel. +49 (0)40 87 87 96-330
Fax +49 (0)40 87 87 96-333
office@first-cloud.de

first cloud
software solutions